



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

BASES DE BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE SERVICIS PÚBLICS I PERSONAL DE NETEJA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per a operaris de servicis múltiples municipals i Personal de Neteja.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

1.- OPERARIS DE SERVICIS MÚLTIPLES MUNICIPALS.

- Reparació d'averies diverses de poca importància (obra, llanterneria, electricitat, pintura, etc.) i ajuda als especialistes en els treballs de reparació d'importància i manteniment de les instal·lacions, en els casos en què estiga contractat, i informació dels passos donats al Sr Alcalde, Cap o personal superior.

-Neteja viària: En general, manteniment, neteja i vigilància de totes les instal·lacions municipals, utilitzant ferramentes, maquinària i vehicles precisos.

2.- PERSONAL DE NETEJA

-Neteja dels Edificis Municipals, així com dotacions públiques en general.

SEGONA. Modalitat del Contracte.

La modalitat del contracte és d'Obra o Servici i/o de duració determinada, regulat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quedaran exclosos d'estes Bases els contractes que celebre l'Ajuntament amb motiu del Foment de l'ocupació, EMCORP, PAMER, INEM AGRÍCOLA, etc...

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'estatut bàsic de l'empleat públic, per a poder participar serà necessari reunir els requisits següents:

-Tindre la nacionalitat espanyola, o d'uns dels restants membres de la Unió Europea o aquells Estats en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que dispose el títol IV de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

-Posseir la capacitat funcional per a la desocupació de les tasques.

-Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública).

-No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional o d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir la titulació específica.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'Instàncies.

En les sol·licituds dels aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Bellreguard i es presentaran en el Registre d'Entrada d'este Ajuntament o bé per mitjà del procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte d'esta convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les presents bases es publicaran integres en la pàgina web d'este Ajuntament així com un extracte de les mateixes en el Tauler d'Anuncis de les oficines municipals. Qualsevol ciutadà podrà sol·licitar una còpia íntegra de les Bases.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

-Fotocòpia del DNI, o si és el cas, passaport.

-Llibre de Família o Certificat de Convivència , si és el cas.

-Llibre de Família Nombrosa, si és el cas.

-Justificants dels ingressos de l'aspirant al lloc de treball i de tots els membres de la Unitat Familiar.

Els justificants d'ingrés són els següents:

1. Fotocòpia de la última declaració de renda del sol·licitant, cònjuge, parella de fet i els seus descendents. Si no esta obligat a realitzar la declaració de la renda haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Tributària.

-Certificat de minusvalidesa si és el cas. L'acreditació de la minusvalidesa no podrà impossibilitar la realització del treball.



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

La falta d'acreditació de la documentació requerida suposarà l'exclusió del procés de selecció de les persones sol·licitant.

Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen l'ordenança reguladora TAXA PER LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

QUINTA. Admissió d'Aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament així com en la pàgina web de l'Ajuntament, assenyalant-se un termini de deu dies hàbils perquè els aspirants exclosos esmenen els defectes. Transcorreguts els deu dies de termini sense que es formule reclamacions, les llistes provisionals es consideraran definitives.

Si s'hagueren presentat al·legacions, es resoldran i en el termini mínim de deu dies hàbils i un màxim d'un mes. A continuació l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

A fi d'inscriure's en la present borsa de treball s'optarà per una de les opcions, bé la inscripció com a operari de servicis múltiples o bé la inscripció en la borsa de personal de neteja. Sent incompatible estar inscrit en ambdós borses al mateix temps.

SEXTA. Comissió de Valoració

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Els Tribunals qualificadors estaran constituïts per:

- President: Un funcionari de carrera
- Secretari: el de la Corporació o Funcionari en qui delegue
- Vocals: Dos Funcionaris de carrera

La designació dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública en la pàgina web.

SÈPTIMA. Sistemes de selecció.

El procés de selecció dels aspirants constarà de les Fases següents:

1.- CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA DE CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS I SOCIALS I/O PROFESSIONALS

a) Responsabilitats Familiars:

I.- Per fills a càrrec seu amb edat no laboral 5 punts per cada fill

II.- Per cònjuge desempleat o parella de fet 5 punts.

III.- Per fills a càrrec seu, desempleats en edat laboral fins a 26 anys 5 punts per fill

IV.- Per fills afectats per algun tipus de discapacitat igual o superior al 33% fins al 50% o per malaltia greu 5 punts per fill a càrrec seu. Discapacitat superior al 50% 10 punts per fill a càrrec seu.

V.- Per tindre minusvalidesa igual o superior al 35%: 10 punts.

VI.- Per ser família nombrosa: 5 punts.

b) Renda o ingressos: Renda per capita de la unitat familiar segons els justificants d'ingressos anuals aportats. Es calcularà la suma dels ingressos acreditats en la Unitat familiar dividit pel nombre de membres de la mateixa, amb els criteris següents:

I.- Fins a 4.489,80 €	30 punts
II.- A partir de 4.489,80 € fins a 6.734,70 €	20 punts
III.- A partir de 6.734,70 € fins a 8.979,60 €	10 punts
IV.- A partir de 8.979,60 € fins a 11.224,50 €	5 punts
V.- Mes de 11.224,50 €	0 punts

c) Temps de Desocupació: Parat de llarga duració

S'acreditarà per mitjà de certificació o targeta d'inscripció en el Servei o vida laboral actualitzada amb els criteris següents:

1.- Més de 2 anys (exceptuant contractes de curta duració, sempre que suma no excedisca de 4 mesos treballats en el dit període)	20 punts
2.- D'1 a 2 anys (exceptuant contractes de curta duració, sempre que suma no excedisca de 2 mesos treballats en el dit període)	10 punts
3.- Menys d'un any (exceptuant contractes de curta duració, sempre que suma no excedisca d'1 mes treballat en el dit període)	5 punts

d) **Causes socials.**- En el cas de persones en situació d'exclusió social o en el cas de víctimes de



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

la violència de gènere o domèstica, degudament acreditades per mitjà d'informe de servicis socials, tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

També és valorarà amb 5 punts les famílies separades o divorciades.

e) Estar empadronat en el municipi de Bellreguard de forma ininterrompuda des d'almenys tres anys, es valorarà amb 10 punts.

f) Haver treballat com a peó , es valorarà amb 5 punts
Haver treballat com a oficial, es valorarà amb 10 punts

En cas d'empat tindrà preferència les persones desempleades amb major període de permanència com parat, si l'empat continua, tindrà preferència el candidat de major edat.

2.- ENTREVISTA PERSONAL

Una vegada realitzada la baremació dels criteris de Valoració i acabada la qualificació de la mateixa, i previ al contracte de treball, la Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista a l'aspirant en què es valorarà l'adequació al lloc de treball, experiència, coneixements professionals, disponibilitat del mateix. És necessari per a la contractació superar la fase d'entrevista. Si per alguna causa l'aspirant no superara l'entrevista quedarà fora del procés de selecció passant al següent en la llista de candidats.

OCTAVA.- Qualificació

La Comissió de Valoració es reserva la potestat de demanar informes i dades de la documentació presentada relativa als criteris de Valoració objectiva de les circumstàncies personals i socials, relatius a nivell de rendes o càrregues familiars o efectes de veracitat dels mateixos, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

NOVENA.- Relació d'aprovats, Presentació de documents i Nomenament

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació de la baremació per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, que després de resoldre sobre l'aprovació la publicarà en la pàgina web i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions.

DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a

les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir llocs de treball temporals, ordenats segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte, una vegada finalitze el seu contracte de treball suposarà que passa a l'últim lloc de la borsa de treball amb l'Ajuntament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes .

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

No podran estar contractats 2 membres de la mateixa unida familiar en el mateix període, si pel procés de Baremació resultaren triats passarà al següent de La Llista.

Esta borsa de treball tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la seva aprovació .

L'Ajuntament, previ acord motivat per l'Alcaldia podrà avançar la renovació de la mateixa, no podent ser inferior a sis mesos.

ONZENA.- Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, prèvia al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 2911998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa)

Tot allò que no estiga previst en les bases serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local: la llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.