



**BELLREGUARD**  
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713  
BELLREGUARD (VALENCIA)  
t- 962 815 511 f- 962 816 218  
secretaria@bellreguard.net  
C.I.F P-4604800-E

[www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE BIBLIOTECA.**

### **BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir, únicament en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents e inajornables, amb caràcter temporal les necessitats d'Atenció al Públic en la Biblioteca Municipal, pel procediment de constitució de borses independents.

- Denominació: AUXILIAR BIBLIOTECA
- Naturalesa : Laboral Temporal per a cobrir absències del titular
- Dedicació: Jornada completa
- Sistema selectiu: Concurs de Mèrits
- Titulació: BATXILLER O FP II

Qualsevol cicle Formatiu de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'annex II de les bases publicades en el BOP núm, 77 de 24/04/15 o Ensenyaments universitaris Oficials de Grau, Diplomatura o llicenciatura o equivalent de conformitat amb la normativa vigent, en ensenyances artístiques superiors o màster oficials de les universitats.

### **BASE SEGONA.- Condicions o requisits dels/as aspirants.**

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi d'allò que s'ha disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/a, per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del títol de Batxiller o Formació Professional de Segon Grau o equivalents, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies o tindre titulació superior (si és el cas, la equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'administració competent).

### **BASE TERCERA.- Igualtat de condicions.**

D'acord amb el que estableix la Llei 13/1982, de 7 d'Abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, en el seu art. 38.3, en les presents proves seran admeses les persones minusvàlides en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria s'acreditaran en el seu cas per mitjà de dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

El Tribunal establirà, segons l'Orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, para els/as aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A este efecte, els/as interessats/as hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, als efectes de que el Tribunal pugua valorar la procedència o no de la concessió d'allò que s'ha sol·licitat, el/la candidat/a adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

#### **BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies.**

**4.1.-** En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament complimentades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (C/Clot de l'Era 10), o en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/92, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant-se la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament o en la pàgina [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net), dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la web i en el tauler d'anuncis.

**4.2.-** En la sol·licitud hauran d'adjuntar-se la documentació dels mèrits que s'al·leguen per al concurs, original's o còpies compulsades.

#### **BASE QUINTA.- Llista d'admesos i exclosos.**

**5.1.-** Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, indicant el motiu de l'exclusió, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat pels/as aspirants. La dita resolució, que se publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels/as aspirants exclosos/as.

Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as.



**BELLREGUARD**  
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713  
BELLREGUARD (VALENCIA)  
t-962 815 511 f-962 816 218  
secretaria@bellreguard.net  
C.I.F P-4604800-E

[www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 70 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició cap d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as Mitjançant una Resolució que es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, si és el cas. La publicació de la dita Resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

**5.2.-** Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, segons redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### **BASE SEXTA.- Tribunal qualificador.**

**6.1.-** El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: tres funcionaris de Carrera designats per l'Alcaldia.

President: serà designat president un funcionari de la Corporació.

**6.2.-** Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb ls mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

**6.3.-** La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució i es farà pública en el Tauler d'Edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves.

**6.4.-** Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

**6.5.-** Els/as membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

del Procediment Administratiu Comú, o quan hagueren realitzat tasques de preparació de aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

**6.6.-** El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessors/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

**6.7.-** Almenys la mitat més un dels/as membres del Tribunal haurà de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

**6.8.-** En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà està en un/a membre del Tribunal.

**6.9.-** Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 114 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **BASE SÈPTIMA.- Començament del procés selectiu.**

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista d' aspirants amb la puntuació obtinguda en el concurs, concedint-los un termini de 5 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmena, el tribunal dictarà una resolució fixant la llista definitiva per la seua orde de puntuació.

#### **BASE OCTAVA.- Relació d'aprovats/as. Creació borsa de treball.**

La relació final d'aprovats/as es publicarà en el Tauler d'Edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament i serà elevada pel Tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

#### **BASE NOVENA.- Funcionament de la borsa de treball.**

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada pel tribunal amb els aspirants que complint els requisits, hagen superat els exercicis, ordenats per ordre de puntuació.

La Corporació queda facultada per a contractar amb els aspirants seleccionats quan ho crea oportú i existisquen baixes o vacants en la Plantilla, seguint l'ordre establert, és a dir, primer a l'aspirant que figure en primer lloc en la dita borsa, i si este renunciara, queda facultada així mateix per a anomenar al següent, i així successivament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes .



Clot de L'Era, 10 C.P.46713  
BELLREGUARD (VALENCIA)  
t-962 815 511 f-962 816 218  
secretaria@bellreguard.net  
C.I.F P-4604800-E  
[www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)

**BELLREGUARD**  
AJUNTAMENT

En els contractes que se celebren es podrà establir un període de prova que no podrà excedir el termini de 15 dies.

#### **BASE DESENA.- Incidències**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del concurs en tot el no previst en estes bases.

#### **BASE ONZENA.- Vinculació de les Bases.**

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels/as interessats/as en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, en virtut de el previst en l'art. 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podent-se, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

#### **BASE DOTZENA: Duració Temporal.**

La duració de la present Borsa de Treball serà com a màxim de dos anys des del present procés selectiu, o quan s'esgoten els candidats de la mateixa.

#### **BASE TRETZENA: Publicitat.**

De les presents bases es publicarà un anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. Es trobaran a disposició dels/as interessats/as en el Departament de Personal, en l'Oficina d'Informació de l'Ajuntament i en la pàgina web: [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)

#### **Annex I: Barem de mèrits**

#### **BAREM DE MÈRITS**

**1.- Formació:** fins a un màxim de 13 punts, d'acord amb els conceptes següents:

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigit per a pertànyer al grup E, exclosa la que haja servit per al seu accés:0'5
- Per estar en possessió de Graduat en Educació Secundaria Obligatoria (ESO): 1
- Per estar en possessió del Batxiller o equivalent: 2
- Per estar en possessió d'una Diplomatura o equivalent de conformitat amb la normativa vigent : 3
- Per estar en possessió d'una Llicenciatura o equivalent de conformitat amb la normativa vigent: 4
- Per estar en possessió d'un Doctorat, o equivalent de conformitat amb la normativa vigent : 5

1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc objecte de les presents bases, dels que els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb duració igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

De 100 a més hores 2 punts

De 75 a menys de 100 hores 1,5 punts

De 50 a menys de 75 hores 1 punt

De 25 a menys de 50 hores 0,5 punts

De 15 a menys de 25 hores 0,2 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla de estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb

processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball

1.3. Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 0,70 punts

Grau Elemental: 1,5 punt

Grau Mitjà: 2 punts

Grau Superior: 3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del posat a proveir. En este últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, d'acord amb

la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet



Clot de L'Era, 10 C.P.46713  
BELLREGUARD (VALENCIA)  
t- 962 815 511 f- 962 816 218  
secretaria@bellreguard.net  
C.I.F P-4604800-E  
[www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)

**BELLREGUARD**  
AJUNTAMENT

d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és el cas, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial; fins a un màxim d'1 punts.

**2. Experiència professional:** fins a un màxim de 16 punts, d'acord amb els conceptes següents:

2.1. Temps de servicis prestat en qualsevol administració pública en llocs de treball igual o semblant de què haja de proveir-se, amb independència de la naturalesa funcionarial o laboral: 0,1 punts per mes complet.

2.2. Temps de servicis prestat en qualsevol administració pública en llocs de treball de superior grup de titulació, sempre que existisca similitud entre el contingut tècnic i especialització del lloc exercit amb el que haja de proveir-se, amb independència de la naturalesa funcionarial o laboral: 0,075 punts per mes complet.

2.3. Temps de treball per compte d'altre, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter de administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,05 punts per mes complet.

**3. Contracte en pràctiques o de formació:** dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el temps treballat a l'empara d'un contracte per a la formació o d'un contracte en pràctiques, tipificat en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

**4. Acreditació de l'experiència:** l'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar per mitjà de certificació expedida per la corresponent administració. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral i/o document en el que conste el lloc i categoria exercit, i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (vida laboral), que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional corresponent.

**5. Ingressos de la Unitat Familiar dividit** pel nombre de membres de la mateixa acreditat per mitjà de Declaració de Renda en vigor o certificació negativa d'AEAT. Màxim 11 punts.

Fins 300 € al mes 11 punts

De 301 a 500 € al mes 9 punts

De 501 a 700 € al mes 5 punts

Més de 700 € al mes 0 punts

**6. Per temps de permanència com a desempleat inscrit** en el corresponent Centre SERVEF, a raó de 0,10 punts per mes complet acreditat per mitjà de targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o en el seu cas certificació que acredite data d'inscripció, fins a un màxim de 3 punts.

**7. Per cada membre de la unitat familiar, sense comptar l'aspirant, que este desempleat i inscrit en el corresponent Centre SERVEF, com mínim mes d'un mes d'antiguitat i acreditat per mitjà de targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o si és el cas certificació que acredite data d'inscripció : 1 punt (màxim 3 punts)**

**8. Per estar en possessió del certificat de minusvalidesa emès per la autoritat competent, en un percentatge igual o superior al 33%, 3 punts. En cas d'empat, es tindrà en compte la data d'inscripció que conste en la targeta d'ocupació. A este efecte, els sol·licitants quedaran relacionats de major a menor antiguitat en la demanda, prioritzant així a aquells que més temps porten com a desempleats. Així mateix, i en li cas de persistir el dit empat, es decidirà per el candidat de major edat.**